**APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE – PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE NELL’AMBITO DELLO SDA PER LA FORNITURA DEI “SERVIZI AGLI IMMOBILI” IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ALLEGATO 12 AL CAPITOLATO D’ONERI – SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA**

**LOTTO 2 - CAT. MERCEOLOGICA N. 3 - CIG 9517366ADF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Criterio A – Organizzazione del Servizio*** | | | | |
|  | | | | |
| ***A.1 – Certificazioni*** | | | | |
| **Criterio** | **Tipo di certificazione** | **Scadenza validità** | **Ente certificatore** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
| A.1.1 | UNI EN ISO 9001 – Gestione della Qualità |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
| A.1.2 | UNI EN ISO 14001 – Gestione Ambientale |  |  | Allegato n. |
| A.1.3 | UNI EN ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001) – Gestione della salute e Sicurezza sul lavoro |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
| A.1.4 | UNI EN 16636:2015 – Pest control management |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***A.2 – Qualità della struttura organizzativa*** |

***A.2.1 - Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di manutenzione aree a verde presso giardini storici collocati c/o sedi istituzionali di P.A. - Anni di esperienza***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Ente committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.2.2 - Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di manutenzione aree a verde presso giardini storici, anche di proprietà privata - Anni di esperienza***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.2.3 - Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di manutenzione aree a verde presso giardini storici, anche di proprietà privata - Importo contratti gestiti***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data contratto** | **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Committente** | **Importo complessivo del contratto nel triennio di riferimento** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***A.3 – Misure formative ed informative***

***A.3.1 – Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore con particolare riferimento alla formazione relativa alla manutenzione di giardini a rilevanza storica - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute***

(Descrivere il piano di formazione, con riferimento, in particolare, ai seguenti aspetti:

a) contenuti specifici della formazione;

b) modalità di erogazione della formazione;

c) programmazione della formazione calibrata sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione)

***Criterio B – Servizi operativi e/o di governo***

***B.1 – Qualità del piano di lavoro***

***B.1.1 – Disponibilità a rendere i servizi migliorativi dei quali la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva del contratto anche dopo la scadenza dello stesso***

L’operatore si dichiara disponibile a rendere i servizi migliorativi (criterio B.2) di cui la stazione appaltante non usufruirà nel corso della durata effettiva dell'appalto (due anni) anche in fase di eventuale rinnovo e/o proroga tecnica

Si (fleggare se si dà la disponibilità)

No (fleggare se non si dà la disponibilità)

(Se non viene fleggata nessuna voce, equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.1.2 – Riduzione dei tempi di presentazione del preventivo di spesa per attività a richiesta (rif. par. 5.1.3 del capitolato tecnico)***

Il preventivo di spesa verrà consegnato al D.E.C. per l’approvazione, entro \_\_\_\_\_\_ ore (Indicare tempistica. La stessa deve essere inferiore a 48 ore) dalla richiesta o dal sopralluogo.

***B.2 – Qualità dei servizi migliorativi***

***B.2.1 - Servizi di allestimento in occasione di eventi o in occasione delle festività (es. Natale/ inaugurazione anno giudiziario), allestimento floreale o vivaistico degli spazi esterni/ spazi comuni e uffici direzionali o di rappresentanza.***

**Tipologia di piante/fiori che vengono offerte**, a **titolo gratuito, all'Amministrazione:**

**N. di eventi/anno per i quali si offre questo servizio** **(minimo 3 eventi/anno):**

**Possibilità per l’Amministrazione di sostituire gli allestimenti offerti con altri di pari valore più graditi alla stessa:**

Si

No

(Fleggare la voce di interesse. Se non viene fleggata alcuna voce si ritiene come “possibilità non accordata”)

(Descrivere, in maniera puntuale, il tipo di allestimento floreale o vivaistico che si vuole proporre presso la sede di Palazzo Spada (sede 1).

***B.2.2 - Disponibilità, in caso di rinnovo contrattuale, ad effettuare un intervento di riqualificazione degli impianti irriqui, a titolo gratuito per l'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto***

SI

NO

(Fleggare la voce di interesse. Se non viene fleggata alcuna voce si intende come “disponibilità non accordata”)

***B.2.3 - Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l’utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l’organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate***

(Descrivere le migliorie proposte con indicazione dell’oggetto preciso e dei benefici per l’Amministrazione, nonché gli obiettivi perseguiti, i destinatari, la metodologia di attuazione nonché – ove applicabile – la quantità)

***B.3 – Sistemi di controllo del livello di servizio***

***B.3.1 - Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica***

(Descrivere le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell’esecuzione dei servizi di manutenzione aree a verde e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo)

***Criterio C – Sostenibilità ambientale e riduzione dei rischi per la salute***

***C.1 – Soluzioni tecniche***

***C.1.1 - Valorizzazione e gestione del materiale residuale***

Impegno a valorizzare il materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante sua consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante.

SI

NO

(Fleggare la voce di interesse. La mancata scelta (fleg) si intende come “disponibilità non data”)

***C.1.2 - Utilizzo di attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari a basso impatto ambientale:***

***Incidenza percentuale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%***

***Elenco delle attrezzature utilizzate***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Marca** | **Uso** | **Caratteristiche** | **Allegato** |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |

***C.2 – Soluzioni organizzative***

***C.2.1 - Esperienza degli addetti al servizio come agronomi e giardinieri - esperienza acquisita***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Tipo di esperienza** | **Anni di esperienza** | **Allegato** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Modello allegato 1** **- FACSIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO SUBCRITERI A.2.1 E A.2.3 – LOTTO 2**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

Che la società nell’ambito del servizio di manutenzione aree a verde presso giardini storici collocati c/o sedi istituzionali di P.A., ha regolarmente eseguito il contratto avente ad oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la sede dell’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che il suddetto contratto ha avuto una durata di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che l’importo complessivo del contratto è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iva esclusa.

I dati del RUP della procedura sono i seguenti: nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d’Oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità descritte nell’informativa~~.~~

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_